

AMPA INS TERRAALTA
Ctra. Vilalba dels Arcs núm.30
43780 Gandesa
ampaterraalta@gmail.com

Acta de la reunió de treball de la Junta de l' AMPA INS TERRA ALTA

Identificació de la sessió núm.: 01/2018-2019

Data: 11 de febrer de 2019

Horari: 21'00h Ca la Vila Vella, Gandesa

ASSISTENTS:

Arnes: Júlia Borull, Mònica Pallarés

Batea: Magda Bosquet, Rosa Suñé

Bot: Àngels Castellà, Rosa Bes

Caseres: Cristina Gombau, Alexandra Mora

Corbera d'Ebre: Gemma Borràs, Rosa Ma Vela, Ma Carme González

Gandesa: Ana Patricia Izquierdo, Verònica Pedrol, René Femenia, Paquita Lluís, Eva López

Horta de Sant Joan: Maria Tello

La Fatarella:

La Pobla de Massaluca : Imma Llop, Consol Domènech

Pinell de Brai: Noèlia Hernández

Prat de Conte:

Vilalba dels Arcs:

S'han excusat d'assistir-hi:

Betty Martínez, Miguela Fontanet, Yolanda Ruana, Ana Boluda, Pere Ruana, Carme Roca, Josep Ma Roig, Cristina Alonso, Josep M Andrés, Josep Vidal, Rosa Domènech, Joan Ramon Busom, Ma Rosa Sampé, Joan Berbis

Ordre del dia

1. Posada en funcionament recollida de llibres usats per a la "Roda de reciclatge".
2. Sortida al Saló de l'ensenyament a Barcelona, el dissabte 23 de març.
3. Agendes escolars, petició del professorat de modificació de contingut, ajust en el nombre d'unitats de comanda.
4. Posada en funcionament sistema de protecció de dades.
5. Torn obert de paraules

S'inicia la reunió de treball a les 21'00h, a Ca la Vila Vella, amb la majoria dels membres de la Junta Directiva de l'AMPA presents.

1. Posada en funcionament recollida de llibres usats per a la "Roda de reciclatge".

Es posa en coneixement dels membres de la Junta Directiva assistents a la reunió, que properament es posarà en funcionament la recollida de llibres usats per al fons de la "Roda de reciclatge", que inclourà els llibres de text de 1r i 2n de BAT.

Per dur a terme la recollida, s'ha preparat un esborrany del document de cessió dels llibres, que s'haurà d'emplenar amb el nom, curs i població de l'alumne donant. S'inclourà una graella

amb les matèries i títols dels llibres, on s'assenyalaran els que es cedeixen. En aquest document s'informa que la cessió de llibres no suposa en cap cas, cap bonificació econòmica o cap mena de contraprestació per part de l'AMPA.

Tot i que la Direcció de Institut ens cedirà un petit espai per poder recollir els llibres, es proposa, i finalment s'aprova com solució més factible per la recollida i pel repartiment de la tasca, que a cada poble els membres de la Junta recullin els llibres cedits al seu poble, revisant-los i triant-ne els que estiguin en condicions de reutilitzar-se.

2. Sortida al Saló de l'ensenyament a Barcelona, el dissabte 23 de març.

S'informa als assistents que s'ha demanat pressupost a dues empreses de transport, per tal de fer el servei de "Bus al Saló de l'ensenyament" que l'AMPA organitza per als alumnes associats que cursin 1r i 2n de BAT, i 4t ESO, on s'estableix un màxim de 4 persones per alumne.

TPP Domènech (2 vehicles 55 places) 580'00€ c/u – 1160'00€

HIFE (2 vehicles 54 places) 690€ c/u - 1380'00€

Per unanimitat dels membres de la Junta Directiva assistents, s'escull la empresa TTP Domènech per a fer aquesta sortida.

3. Agendes escolars, petició del professorat de modificació de contingut, ajust en el nombre d'unitats de comanda.

Com ja s'ha posat anteriorment en coneixement dels membres de la Junta Directiva, alguns professors del centre no estan conformes amb el format de la agenda escolar que l'AMPA regala als seus associats, atès que demanen més fulles de comunicació entre el centre i els pares. S'informa que ens hem posat en contacte amb la Llibreria Art Moble, que ens serveix les agendes, per tal que demani als seus proveïdors altres formats d'agendes més adients als alumnes d'institut. De moment ens han dit que és molt aviat, i que les editorials encara no tenen preparat mostrar per al curs 2019-2020. Quan ens facin arribar les diferents propostes, les ensenyarem al professorat per a que donin el seu parer, però en tot cas, l'AMPA es reserva el dret de triar la opció que més s'adeqüi al pressupost.

S'exposa també que des del centre se'ns va tornar a demanar que aquells alumnes que no eren associats poguessin comprar-nos les agendes a l'AMPA perquè tothom la portés igual. Com això ja havia estat tractat a altres reunions, es va tornar a indicar a l'IES que l'AMPA no ven agendes i que aquestes només estan a disposició dels seus associats regalant-los-hi quan paguen la quota anual.

4. Posada en funcionament sistema de protecció de dades.

Com és conegut per tots els membres de la Junta Directiva de l'AMPA, s'ha posat en funcionament el programa de protecció de dades. Aquest sistema suposa que totes les persones de la Junta i les empreses contractades per l'AMPA, que pugin estar en disposició de les dades personals dels nostres associats, hagin de signar un document de confidencialitat i de compromís. En la reunió d'avui s'entrega als membres assistents un document nominatiu per duplicat, que han de signar i retornar còpia. També es farà arribar aquest document als membres de la Junta Directiva que no han pogut assistir a la reunió, així com als responsables de les activitats extraescolars promogudes per l'AMPA.

El nou sistema de protecció de dades implica que per al proper curs 2019-2020, s'han de recollir les dades de tots els associats de l'AMPA, tant de pares i mares com d'alumnes de tots els cursos del nostre institut. Fins ara només es recollien les dades dels associats que emplenaven la sol·licitud d'alta a la pàgina web que solien ser els que cursen 1r d'ESO, la resta d'alumnat es limitava a pagar la quota AMPA sense donar les dades.

Per tal de poder treballar amb el volum de dades que es generarà, s'ha de modificar la pàgina web de la nostra entitat, així com els formularis d'alta de socis, activitats extraescolars, sortida al saló d'ensenyament, roda de reciclatge i compra de llibres ... de forma que l'usuari només

hagi d'emplenar les seves dades quan es doni d'alta a l'AMPA, i pugui modificar-les un cop per curs, o en funció de si vol realitzar les diferents activitats proposades. Aquest nou sistema haurà de generar una base de dades que permeti als membres de les diferents comissions accedir als llistats, i poder respondre a les peticions realitzades per els associats.

La modificació de la pàgina web suposarà força hores de treball, i s'haurà d'encomanar la seva actualització a la empresa que ens porta el manteniment de l'equip informàtic.

S'haurà de replantejar la forma de realitzar la compra dels llibres a través de la llibreria Art Moble, ja que ells no disposaran del llistats d'associats, que ara s'haurà de fer en la seva totalitat a través de la web de l'AMPA.

Es demanarà pressupost a l'empresa CRC INFORMÀTICA que és la que va crear la web i que ens faci pressupost de quan pot suposar adequar el sistema informàtica al tema de la protecció de dades i es convocarà reunió per la seva aprovació, si s'escau.

5. Torn obert de paraules

- En la Assemblea general realitzada el passat 26 d'octubre de 2018, es van establir les noves quotes per al curs 19-20 que passaven de 15€ per família (independentment del número de fills associats) a la nova quota que seria de 12€ per 1 fill, 24€ per 2 fills i 30€ per família associada amb 3 fills al institut. Aquesta nova quota va ser aprovada per votació a ma alçada per la Assemblea. Recordem que la Junta Directiva va establir un cost per alumne de 11 a 11'50€, que comporten la agenda escolar, la mutualització a les activitats extraescolars esportives, descomptes en activitats extraescolars "lectives", i altres despeses fixes que es generen durant el curs.

Amb totes les despeses que comporta de més el tema de protecció de dades, llibres, sortides treball síntesis i demàs, es preveu que la quota sigui insuficient. Per tant, es proposa una nova quota de 12€ per alumne, independentment si té més germans associats a l'AMPA, que s'haurà de votar en Assemblea general o extraordinària que es convocarà properament.

Gandesa, Ca la Vila Vella a les 22'30h del 11 de febrer de 2019.

Ana Patricia Izquierdo
Presidenta

Eva López
Secretària